|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  с профкомом (протокол заседания профкома  от «31»10. 2008г. №\_\_)  Председатель профкома школы  \_\_\_\_\_\_\_ /О.И.Колесникова/  м.п. | СОГЛАСОВАНО  с Управляющим Советом  протокол №2от 30.10.2008 | УТВЕРЖДАЮ  Приказом по МОУ «Советская СОШ»  № 63 «31»10. 2008  Директор \_\_\_\_\_\_\_/О.А. Полякова/  м.п.  «31» 10. 2008г. |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «Советская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МОУ «Советская СОШ» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Система стимулирующих выплат включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии, поощрительные надбавки).

1.3. Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат педагогам, являются критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей.

1.4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными актами образовательного учреждения и (или) коллективными договорами.

Условия премирования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Основание для премирования |
| Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс | в соответствии с положением об оценке результативности профессиональной деятельности учителей, утвержденным образовательным учреждением |
| Заместители директоров по УВР, ВР, МР | организация предпрофильного и профильного обучения |
| выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы |
| высокий уровень организации и проведения итоговый и промежуточной аттестации учащихся |
| высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса |
| качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.) |
| сохранение контингента учащихся в 10-11 классах |
| высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы |
| поддержание благоприятного психологического климата в коллективе |
| Заместитель директора по АХЧ | обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы |
| обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда |
| высокое качество подготовки и организации ремонтных работ |
| Работники бухгалтерии | своевременное и качественное предоставление отчетности |
| разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов |
| качественное ведение документации |
| Библиотекарь | высокая читательская активность обучающихся |
| пропаганда чтения как формы культурного досуга |
| участие в общешкольных и районных мероприятиях |
| оформление тематических выставок |
| выполнение плана работы библиотекаря |
| Руководитель медиатеки | создание банка педагогической информации как основы единой информационной сети района |
| обучение учителей работе с существующими электронными обучающими средствами, работе в интегрированных обучающих средах |
| обучение педагогов методикам и технологиям создания собственных электронных обучающих средств |
| трансляции положительного опыта работы учителей – предметнико в по использованию электронных средств обучения |
| создание и информационная поддержка сайта общеобразовательного учреждения |
| Водитель | обеспечение исправного технического состояния автотранспорта |
| обеспечение безопасной перевозки детей |
| отсутствие ДТП, замечаний |
| Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.) | проведение генеральных уборок |
| содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений |
| оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок |

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2. Об оплате труда работников МОУ «Советская сош» из «директорского фонда».  
    «Директорский фонд» формируется по итогам работы за каждый текущий года за счет экономии фонда оплаты труда по смете расходов.  
    Фонд  определяется как разница между плановым фондом оплаты труда и фактическими расходами на оплату труда и составляет 100 % от общей экономии фонда оплаты труда.  
    «Директорский фонд» направить на установлении доплат и премий:  
2.1.    Заместителям директора по учебно-воспитательной работе, по воспита-тельной работе, по методической работе и начальным классам   до 100% от должностного оклада.  
2. 2.   Педагогическим работникам по представлению заместителей директора до 100 % от базовой ставки.  
2.3.    Главному бухгалтеру до 100 % от должностного оклада.  
2.4.    Бухгалтерам, программисту ЭВМ по представлению главного бухгалтера до 100 % от должностного оклада.  
2.5.    Заместителя директора по административно-хозяйственной части до 100 % от должностного оклада.  
2.6.    Младшему обслуживающему персоналу: водители, уборщицы, гардеробщик, дворник, сторож, рабочие по обслуживанию зданий и др. по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной части до 100 % от должностного оклада.  
2.7.    Учебно-вспомогательному персоналу: лаборанты, специалист по кадрам, секретарю учебной части по представлению заместителей директора до 100 % от должностного оклада.  
2.8.    Заведующей библиотекой до 100 % от должностного оклада.  
2.9.    Сотрудникам школы может выплачиваться ежемесячная доплата в размере до 100% от должностного оклада, базовой ставки в течение учебного года за высокие показатели качества работы, которые прослеживались на протяжении предыдущего учебного года.  
Главным критерием для выплаты доплат является эффективность работы.  
За нарушения трудовой дисциплины работник лишается доплат полностью или частично в зависимости от проступка. При повторном нарушении лишается доплат на 100 процентов.

2. Порядок премирования

2.1. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются по согласованию с Управляющим советом образовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя образовательного учреждения, с учетом мнения Совета трудового коллектива.

2.2. Руководитель образовательного учреждения представляет в Управляющий совет образовательного учреждения, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

2.3 «Директорский фонд» распределяется непосредственно единоличным решением директора по представлению членов Управляющего совета или без него. Порядок рассмотрения Управляющим советом образовательного учреждения вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим положением.